

ACQUERIR LES COMPETENCES AVANCEES EXCEL 2019 AVEC CERTIFICATION ICDL/PCIE

Présentation synthétique

Cette formation permettra de maîtriser les fondements avancés d'Excel.

Durée et horaires de la formation

Durée totale en heures : 4 jours
Durée totale en jours : 28h
Horaires : 9H30-12h30 / 13h30-17h30

Public et prérequis

Public : Cette formation s'adresse à tout public qui souhaite maîtriser les fonctionnalités avancées du Tableur Excel (version 2016 ou 2019) : Formatage, Fonctions et formules, graphiques, Analyse, validation et vérification, Amélioration de la productivité, Montage collaboratif.

Prérequis : Maîtrise des bases de Tableur Excel

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS : Inscription à réaliser 11 ouvrés avant le démarrage de la formation.

Lieu : à définir avec le stagiaire (possible à Paris, Aix-en-Provence et Nice).

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 28 46 76 74 au par courriel au contact@iblfformation.com

Objectif pédagogique global

Objectif pédagogique global : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser l'environnement EXCEL Avancé pour être autonome, avec passage de la certification ICDL.

Objectifs pédagogiques partiels

A l'issue des différents modules et séquences de la formation, le stagiaire sera capable :

- Appliquer des options de formatage avancées telles que le formatage conditionnel et le formatage personnalisé des numéros et gérer les feuilles de travail.
- Utiliser des fonctions telles que celles associées aux opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques.
- Créer des diagrammes et appliquer des fonctions avancées de formatage des diagrammes.
- Travailler avec des tableaux et de listes pour analyser, filtrer et trier les données. Créer et utiliser des

IBERLUS FORMATION
PROGRAMME PEDAGOGIQUE
RESS-EXIN-001 V.2

Scénarios.

- Valider et vérifier les données des tableurs.
- Améliorer la productivité en travaillant avec des plages des cellules prénommées des macros et des modèles.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'importation pour intégrer les données.
- Collaborer et examiner les tableurs. Appliquer les fonctions de sécurité du tableur.

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

- Méthodes expositives
- Méthodes démonstratives
- Méthodes interrogatives
- Méthodes Actives

Moyens pédagogiques :

- Exposé théorique
- Démonstration
- QCM
- Exercices d'application construits à partir de situations réelles

Ressources pédagogiques

- Exercices individuels
- Support de cours en numérique
- Support de cours en papier
- Evaluation en fin de stage

Moyens techniques

- Ordinateur connecté à internet
- Logiciel
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Le formateur

Gomes Ribeiro Jose Joao, Ingénieur en Génie Civil avec un MBA en Finance. Plusieurs années d'expérience en Excel avec formules de calcul de structures et financières. Possèdent une formation Excel pour affaires, Obtenu online de la MACQUAIRE UNIVERSITY – SIDNEY AUSTRALIA

Dispositifs en début de formation

- Evaluation des connaissances et compétences avant formation : Passage du test de Diagnostic PCIE/ICDL pour le module « Tableur EXCEL – Avancé »

Dispositifs d'évaluation pendant la formation

- QCM d'entraînement
- Exercices pratiques
- QCM évaluation acquis

Dispositifs d'évaluation à la fin et après la formation

- Evaluation des connaissances et compétences à l'issue de la formation : Passage en ligne du test PCIE/ICDL pour l'obtention du module « Tableur EXCEL – Avancé »
- Evaluation à chaud à renseigner par le stagiaire à l'issue de son parcours de formation : qualité de formation
- Evaluation froid (2 mois après la formation) : permet de mesurer l'impact de la formation en situation professionnelle
- Tout au long de la formation : possibilité de passation en ligne d'un test de préparation à l'examen
- Au terme du parcours de formation : passage de la certification en ligne (QCM) avec un formateur/évaluateur désigné.
- Validation de la formation : Certification PCIE/ICDL « Tableur EXCEL – Avancé » après réussite du teste de passage de la certification et transmission, d'une attestation de compétences.
- La durée de validité d'un module inscrit sur une certificat PCIE/ICDL est de trois ans.

Sanction de la formation

Attestation de suivi de formation remise au stagiaire.

Certification PCIE – Passeport de compétences informatiques européen

Justificatifs attestant de la réalisation effective de la formation par le stagiaire

L'assiduité du stagiaire sera justifié par les états de présence émargés par le stagiaire et aussi par les grilles de certification de compétences remplis par le formateur toutes les journées.

Itinéraire pédagogique

Jour 1 – Matin – De 9h30 à 12h30

Formatage

Cellules

- Appliquer un format/style de tableau automatique à une plage de cellules
- Appliquer un formatage conditionnel basé sur le contenu des cellules
- Créer et appliquez des formats de numéros personnalisés
-

Feuilles de Programmation

- Copier, déplacer les feuilles de travail entre les tableurs
- Séparer une fenêtre. Déplacer, retirer les barres fendues.
- Masquer, afficher les lignes, colonnes, feuilles de travail.

- Exercice d'entraînement 1

Jour 1 – Après-midi – De 13h30 à 17h30

Fonctions et Formules

Utilisation des fonctions et des formules

- Utiliser les fonctions date et heure : aujourd'hui, maintenant, jour, mois, année.
- Utiliser des fonctions mathématiques : Arrondi.inf, Arrondi. Sup, Somme.si
- Utiliser des fonctions statistiques : nb.si, nb. Vide, rang.
- Utiliser des fonctions de texte : gauche, droit, milieu, trim, concatener.
- Utiliser des fonctions financières : vc, va, vpm.
- Utiliser des fonctions de recherche : recherchev, rechercheh.
- Utiliser les fonctions de base de données : bdsomme, bdmin, bdmax, bcompte, bdmoyenne.
- Créer une fonction emboîtée à deux niveaux.
- Utiliser une référence 3D dans une fonction de somme.
- Utiliser des références mixtes dans les formules.

- Exercice d'entraînement 2

Jour 2 – Matin – De 9h30 à 12h30

Graphiques

Créer des Graphiques

- Créer une colonne combinée et un graphique linéaire.
- Ajouter un axe secondaire à un graphique
- Modifier le type de graphique pour une série de données définie.
- Ajouter, supprimer une série de données dans un graphique.

IBERLUS FORMATION
PROGRAMME PEDAGOGIQUE
RESS-EXIN-001 V.2

Formatage des graphiques

- Repositionner le titre du graphique, la légende, les étiquettes de données.
 - Modifier l'échelle de l'axe des valeurs : minimum, nombre maximum à afficher, intervalle principal.
 - Modifier les unités d'affichage sur l'axe des valeurs sans changer la source de données : centaines, milliers, millions.
 - Formater les colonnes, les barres, la zone de tracé, la zone du graphique pour afficher une image.
- Exercice d'entraînement 3

Jour 2 – Après-midi – De 13h30 à 17h30

Analyse

Utilisation des tableaux

- Créer, modifier un tableau pivot/pilote de données.
- Modifier la source des données et actualiser le tableau pivot/pilote de données.
- Filtrer, trier les données dans un tableau pivot/pilote de données.
- Regrouper automatique et manuellement les données dans un tableau pivot/pilote de données et renommer les groupes.
- Utiliser des tableaux de données à une entrée, a deux entrées et des tableaux d'opérations multiples.

Trier et Filtrer

- Trier les données par colonnes multiples en même temps
- Créer une liste personnalisée et effectuer un tri personnalisé.
- Filtrer automatiquement une liste en place.
- Appliquer des options de filtre avancées à une liste.
- Utiliser les fonctions de totalisation partielle automatique.
- Agrandir, réduire les niveaux de détail des grandes lignes.

Scénarios

- Créer des scénarios nommés.
 - Afficher, modifier, supprimer des scénarios.
 - Créer un état des synthèses de scénario.
- Exercice d'entraînement 4

Jour 3 – Matin – De 9h30 à 12h30

Validation et vérification

Validation

- Définir, éditer les critères de validation pour la saisie des données dans une plage de cellules telle que : nombre entier, décimal, liste, date, heure.

IBERLUS FORMATION
PROGRAMME PEDAGOGIQUE
RESS-EXIN-001 V.2

- Entrer le message d'entrée et l'alerte d'erreur

Audit

- Tracer les cellules précédentes et dépendantes. Identifier les cellules ayant des dépendants manquants.
- Afficher toutes les formules dans une feuille de travail, plutôt que les valeurs résultantes.
- Insérer, éditer, supprimer, afficher, masquer des commentaires/notes.
- **Exercice d'entraînement 5**

Jour 3 – Après-midi – De 13h30 à 17h30

Amélioration de la productivité

Nommer les cellules

- Nommer les plages de cellules, supprimer les noms des plages de cellules.
- Utiliser des plages de cellules nommées dans une fonction.

Collage Spécial

- Utiliser les options de collage spéciales.
- Ajouter, soustraire, multiplier, diviser spécial.
- Utiliser les options de collage spéciales ; valeurs/numéros, transpose.

Modèles

- Créer une feuille de travail basée sur un modèle existant.
- Modifier un modèle.

Liaison, Intégration et importation

- Insérer, éditer, supprimer un hyperlien.
- Lier les données dans un tableur, entre tableurs, entre applications.
- Mettre à jour, rompre un lien.
- Importer des données délimitées à partir d'un fichier texte.

Automatisation

- Enregistrer une macro simple du type : modifier la mise en page, appliquer un format de numéro personnalisé, appliquer des formats automatiques à une plage de cellules, insérer des champs dans l'en-tête de la feuille de calcul, le pied de page.
- Exécuter une macro.
- Affecter une macro à un bouton personnalisé de la barre d'outils.
- **Exercice d'entraînement 6**

Jour 4 – Matin – De 9h30 à 12h30

Montage collaboratif

Suivi et révision

- Activer, désactiver les changements. Surveiller les changements dans une feuille de travail à l'aide d'une vue spécifiée.
- Accepter, rejeter les modifications dans une feuille de travail.
- Comparer et fusionner des tableurs.

Sécurité

- Ajouter, supprimer la protection par mot de passe d'un tableur : ouvrir, modifier.
- Protéger, déconnecter les cellules, feuille de travail avec mot de passe.
- Cacher, montrer les formules.

- Exercice d'entraînement 7

Jour 4 – Après-midi – De 13h30 à 17h30

- Préparation à le passage de la certification **ICDL/PCIE**.
- Passage de la certification **ICDL/PCIE** en ligne.